

徐州生物工程职业技术学院处室文件

徐生院办发〔2020〕3号

徐州生物工程职业技术学院 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案

为贯彻落实上级部门关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作部署要求，加强学院疫情管理、预防和控制，预防学院发生公共卫生事件，为广大师生员工健康提供保证，根据江苏省教育厅《关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情的紧急通知》及《启动江苏省教育系统突发公共卫生事件一级响应》等文件有关规定，结合学院实际，特制定本预案。

一、组织领导

成立学院应对疫情工作领导小组。院党委书记谢建林、院长徐锋为组长，其他院领导和党委委员为副组长，学院各部门各单位主要负责人为成员，领导小组在学院党委领导下开展应对疫情工作。领导小组下设7个工作组：办公室（综合协调组）、宣传组、学生工作组、教师工作组、安全保卫组、后勤保障组、医疗防治及应急处置组。

按照“谁主管谁负责”的规定，实行“以块为主，条块结合，

明确责任，分级负责”的原则，各相关部门制定出科学、可行的工作方案和处置预案，层层明确和落实各环节处理步骤、处理方法和具体责任，把防控工作落实到每个细节。

二、防控工作具体措施

（一）疫情防护科学知识普及及相关报道工作

1. 宣传部、校工会：通过网站、微博、微信公众号等网络渠道宣传普及疫情防治知识和防控要求，宣传疫情防控先进事迹和典型经验，及时关注舆情，加强舆论正面引导。目前徐州市已启动实施突发公共卫生事件一级响应防控措施，全院师生在公共场所必须佩戴口罩。

2. 学工处、各二级学院：通过家长群、学生群等发放假期生活提示，开展健康教育，引导学生和家长居家或外出时做好防控。

3. 教务处：做好延期开学相关工作，并积极推进教育教学改革，创新教学模式。

4. 安保处：做好校门等区域疫情通告张贴工作，配合社区做好疫情防控工作。

5. 各二级学院：二级学院的书记负责做好本级组织师生的疫情防控宣传教育工作以及学院相关业务工作，并要求教职工做好教学、科研准备工作。

（二）校园环境、食品安全工作

1. 后勤服务处：做好校园环境清洁卫生工作，并落实各项食品卫生制度及措施。

2. 安保处、后勤服务处：做好校园内家属区、大学科技园与教学区的物理隔断工作。

3. 后勤服务处、各二级学院、学工处：保证教室、宿舍、办

公及活动场所通风换气，定期消毒。

（三）进出人员管理

安保处：制定校园安全管理工作方案，加强人员进出管理。校园实施封闭管理，校内车辆及人员凭有效证件进入校园，外来车辆及人员不得进入校园。校外人员有特殊原因，确需进入校园的，校内相关接待人员应至学院大门门卫处说明情况并配合详细排查，经批准后方可进入。同时做好登记管理工作。

（四）学生管理

学工处、各二级学院：确保每位离校学生不得提前返校。确因特殊情况需要临时短暂返校的，经二级学院同意后，报应对疫情工作学生工作组，由分管院长批准。仔细梳理重点疫区学生基本情况，务必掌握每位学生动向。

（五）其他人员管理

1. 人事处：牵头制定教职工疫情防控预案，负责教职工疫情防控数据统计与上报工作。

2. 各二级党组织：制定疫情防控预案，做好本单位师生疫情防控管理工作。

在徐教职工，原则上不要离开本市。遇特殊情况，需要离开本市的，相关工作组要严格审核，并报领导小组办公室备案。凡从重点疫区归来人员，要及时进行登记上报和隔离居住，体温异常时应立即报告。

（六）防控保障

1. 党政办公室、后勤服务处、卫生健康学院：制定疫情防控及应急预案，提前谋划应急响应，做好体温仪、口罩、消毒物品和药品等物资保障。

2. 财务处：设立防控工作专项经费，保证经费及时到位。

3. 国资处、后勤服务处：将 G2、G3 楼进行物理隔断，作为隔离场所，完善隔离场所居住条件。

4. 党政办公室：指定车辆专门接送隔离人员。

（七）报告制度

1. 严格执行日报制度，确保信息畅通。信息于每天下午 3 点半前由各工作组汇总报送领导小组办公室及综合协调组。

2. 特殊事项及时报告制度。各单位如有新型冠状病毒感染的肺炎病例或疑似病例应第一时间报告领导小组办公室及综合协调组，对疫情不得隐报、缓报、谎报。

3. 可疑病例的发现：在学院大门处进行体温检测，发现体温异常人员时，通知其立刻到医疗机构发热门诊就诊；各单位各部门详细调查有关人员有无重点疫区旅居史及与疑似病例和确诊病例的接触史。

4. 领导小组办公室（综合协调组）联系方式：0516-83628088（办公室），13685185951（卞波）。

